התפריט הראשי של היומן הקולי

מספר ישיר: 073-388-6659. מהתפריט הראשי של אייקול: 3 ואז 1.
לקבלת חוברת זו: 9 ואז 2 ואז 5.
כל המקשים בחוברת מתחילים מתוך היומן, אלא אם צוין אחרת.
לפני בחירה מופיע שם השלב: שדות תאריך ושעה אינם מקשי קיצור.
לקבלת החוברת מתוך היומן: 8 ואז 2; 1 למייל, 2 לפקס או למדפסת.

1. הוספת משימה ותזכורת
2. הוספת יום הולדת, יארצייט או אירוע שנתי
3. שמיעת המשימות של היום
4. שמיעת משימות לפי תקופה
5. שמיעת ימי הולדת ואירועים שנתיים
6. הוספת פגישה במשפט אחד
7. הגדרות התזכורות
8. הסבר ומפת השלוחות
   - 1 הסבר על השימוש ביומן
   - 2 קבלת מפת השלוחות במייל, בפקס או במדפסת — למנויי וירטואל מייל בלבד. המפה נשלחת בשפת המערכת.
   - * חזרה ליומן
9. שעון מעורר עם תרגיל חשבון
0. ניהול מטלות וסימון ביצוע
#. דוחות יומיים, שבועיים וחודשיים
*. חזרה ליישומי אייקול

מפת השלוחות — היומן הקולי

073-388-6659

הוספת משימה — תוכן, תאריך ושעה

אחרי השעה בוחרים את סוג החזרה לפי העמוד הבא.
מטלה שמוסיפים דרך 0 ואז 1 שומרת תוכן ותאריך בלבד,
ללא בחירת שעה או חזרה.

1 הוספת משימה

שלב ראשון — תוכן המשימה — אומרים או מקלידים את המשימה
ומסיימים בסולמית; ניתן להקליט עד שתי דקות.
אחרי השמיעה מאשרים את התוכן.

- # — אישור והמשך
- 1 — שמיעה חוזרת — לאחר הקלטה קולית
- 4 — הקלטה או הקלדה מחדש
- * — חזרה או ביטול

שלב שני — בחירת תאריך

- 1 — היום
- 2 — מחר
- 3 — יום אחר השבוע — 1 ראשון; 2 שני; 3 שלישי; 4 רביעי; 5 חמישי; 6 שישי
- 4 — תאריך לועזי — ארבע ספרות: יום וחודש, וסולמית לסיום
- 5 — תאריך עברי — מספר החודש וסולמית, ואז היום בחודש וסולמית.
  רשימת החודשים בסוף החוברת
- * — חזרה או ביטול

שלב שלישי — שעת התזכורת

- שעה ואז # — תזכורת בשעה מסוימת — ארבע ספרות,
  למשל 0930 לתשע וחצי בבוקר
- # — סיכום הבוקר בלבד — ללא שעה מסוימת
- * — חזרה או ביטול

לאחר בחירת החזרה המשימה נשמרת

- # — חזרה ליומן הקולי
- * — חזרה לתפריט הראשי של אייקול

פגישה במשפט אחד

אם חסר תוכן, תאריך או שעה, נשאלים רק הפרטים החסרים.
ללא שעה מסוימת, הפגישה מופיעה בסיכום הבוקר.
השמירה היא של פגישה חד-פעמית.

6 הוספה מהירה של פגישה

- קול או הקשה — אמירה או הקלדה
  תוכן הפגישה, היום או התאריך והשעה — למשל:
  פגישה עם משה ביום ראשון בשעה שלוש אחר הצהריים.
  סולמית לסיום

אחרי השמעת הפרטים

- # — אישור ושמירה
- 4 — הקלטה או הקלדה מחדש
- * — חזרה או ביטול

מפת השלוחות — היומן הקולי

סוגי חזרה ונודניק

הנודניק נפסק כשמסמנים את המשימה כבוצעה או מוחקים אותה.
המספר שהוגדר הוא מספר החזרות אחרי התזכורת הראשונה.
בחודש עברי קצר, תזכורת ליום שאינו קיים עוברת ליום האחרון בחודש.

1 בהוספת משימה — אחרי בחירת השעה

אם נקבעה שעה מסוימת

- 1 תזכורת חד-פעמית
- 2 תזכורת חד-פעמית עם נודניק
  - יחידות המרווח
    - 1 דקות — מקישים 5 עד 720 ואז סולמית
    - 2 שעות — מקישים 1 עד 24 ואז סולמית
    - * חזרה או ביטול
  - אחרי המרווח — מספר החזרות
    - 1 נודניק ללא הגבלת חזרות
    - 2 מספר חזרות מוגדר — מקישים 1 עד 99 ואז סולמית
    - * חזרה או ביטול
- 3 תזכורת שבועית
- 4 תזכורת חודשית
  - 1 בכל חודש עברי
  - 2 בכל חודש לועזי
  - * חזרה או ביטול
- 5 תזכורת כל מספר ימים — מקישים 1 עד 365 ואז סולמית
- * חזרה או ביטול

אם נבחר סיכום בוקר ללא שעה

- 1 חד-פעמית
- 2 שבועית
- 3 חודשית
  - 1 בכל חודש עברי
  - 2 בכל חודש לועזי
  - * חזרה או ביטול
- 4 כל מספר ימים — מקישים 1 עד 365 ואז סולמית
- * חזרה או ביטול

מפת השלוחות – היומן הקולי

הוספת אירוע שנתי

2 יום הולדת, יארצייט או אירוע שנתי

בחירת סוג האירוע

- 1 יום הולדת
- 2 יארצייט
- 3 אירוע שנתי אחר
- * חזרה או ביטול

שם האירוע

- קול או הקשה — אמירת או הקלדת השם — סולמית לסיום

בחירת לוח השנה

- 1 תאריך עברי — מקישים מספר חודש וסולמית, ואז יום בחודש וסולמית
- 2 תאריך לועזי — ארבע ספרות: יום וחודש, וסולמית לסיום
- * חזרה או ביטול

ביום הולדת או יארצייט — מניין השנים

- 1 השמעת הגיל או השנים שחלפו — מקישים את המספר שימלא בתאריך הקרוב, 0 עד 150, וסולמית
- 2 דילוג על מניין השנים
- * חזרה או ביטול

מועד התזכורת

- ימים ואז # מספר ימים לפני האירוע — 0 עד 30
- שעה ואז # שעת התזכורת — ארבע ספרות, למשל 0810

אם התזכורת חלה בשבת או בחג

- 1 דחייה למוצאי שבת או חג
- 2 הקדמה לזמן האחרון המותר
- * חזרה או ביטול

בדיקת הפרטים לפני השמירה

- 1 אישור ושמירה
- 2 תיקון השם — בקול או בהקלדה
- 3 תיקון התאריך והגדרות התזכורת
- * חזרה או ביטול

שמיעת אירועים שנתיים ועריכתם

במהלך ההשמעה נשמעים גם מועד האירוע והתזכורת הקרובה.
מחיקת אירוע מפסיקה את תזכורותיו. רשימה ריקה מודיעה שאין אירועים שנתיים רשומים.

5 ימי הולדת ואירועים שנתיים

- 0 קפיצה לאירוע לפי מספר
- 1 השמעה חוזרת
- 2 האירוע הקודם
- 3 האירוע הבא
- 4 מחיקת האירוע — 1 לאישור; כוכבית לביטול
- 5 עריכת האירוע — בישראל, בארצות הברית, בקנדה ובבריטניה
  - 1 שמירת השינויים
  - 2 תיקון השם — בקול או בהקלדה
  - 3 תיקון תאריך והגדרות התזכורת — אותם שלבים כמו בהוספת אירוע שנתי
  - * חזרה או ביטול

- * חזרה או ביטול

מפת השלוחות — היומן הקולי

שמיעת משימות ופעולות בזמן ההשמעה

מקשי הפעולות שברשימה פועלים בזמן ההשמעה או אחריה, ואינם מצטרפים למסלול בחירת התקופה. רשימה ריקה מודיעה שאין משימות לתקופה שנבחרה.

- **3** — משימות היום — כולל משימות פתוחות שעבר זמנן
- **4** — משימות לפי תקופה
  - 1 — מחר
  - 2 — השבוע הקרוב
  - 3 — החודש הקרוב
  - 4 — כל המשימות הפתוחות
- **5** — דוח במייל, בפקס או במדפסת — פותח את בחירת התקופה והמשלוח המתוארת בפרק הדוחות
- ***** — חזרה או ביטול

בכל רשימת משימות

- **0** — קפיצה למשימה לפי מספר — מקישים את מספר המשימה לפי ההנחיה
- **1** — השמעה חוזרת
- **2** — המשימה הקודמת
- **3** — המשימה הבאה
- **4** — עריכת תוכן המשימה — הקלטה או הקלדה חדשה ואישור
- **5** — מחיקה — 1 לאישור, כוכבית לביטול
- **6** — סימון כבוצעה — משימה חוזרת עוברת למועד הבא; משימה חד־פעמית מסומנת כבוצעה
- **7** — דחייה למחר
- **8** — העברה לתאריך אחר — נפתחת בחירת התאריך: היום, מחר, יום בשבוע, תאריך עברי או לועזי
- **#** — עצירת ההקלטה וחזרה ליומן — בעת השמעת ההקלטה; לבחירת פעולה אחרת מקישים את מספרה
- ***** — חזרה או ביטול

מטלות וסימון ביצוע

הרשימה כוללת מטלות חד־פעמיות פתוחות וכאלה שבוצעו. מצב הביצוע נשמע יחד עם כל מטלה; ברשימה ריקה נשמעת הודעה מתאימה.

- **0** — ניהול מטלות
- **1** — הוספת מטלה — מזינים תוכן בקול או בהקלדה, מאשרים ובוחרים תאריך. אין בחירת שעה או חזרה
- **2** — שמיעת המטלות ומצבן
  - 1 — שמיעה חוזרת
  - 2 — המטלה הקודמת
  - 3 — המטלה הבאה
  - 6 — שינוי מצב הביצוע — מבוצעה ללא בוצעה ולהפך
  - ***** — חזרה או ביטול
- **3** — דוחות — אותה בחירת תקופה ומשלוח כמו בסולמית בתפריט הראשי
- ***** — חזרה או ביטול

הגדרות תזכורות וסיכום הבוקר

כניסה ישירה: בחזרה ליומן לאחר תזכורת, בתוך פרק הזמן שנבחר, נשמעת קודם המשימה או האירוע שהזכירו עליהם.
סיכום הבוקר ואופן שליחתו הם הגדרות נפרדות מאופן התזכורת הרגילה.

7 הגדרות התזכורות

1 אופן התזכורת

- 1 צינתוק בלבד
- 2 מייל בלבד
- 3 צינתוק וגם מייל
- * חזרה או ביטול

2 סיכום הבוקר — לחיצה מחליפה בין פעיל לכבוי; יש להמתין לאישור

3 שעת סיכום הבוקר — ארבע ספרות וסולמית, למשל 0810

4 כתובת המייל לקבלת התזכורות — מזינים לפי הנחיות הזנת כתובת המייל

5 כניסה ישירה לאחר צינתוק

- 1 הפעלה
- 2 כיבוי
- 3 משך הכניסה הישירה — 1 עד 720 דקות וסולמית; בחירת משך גם מפעילה את האפשרות
- * חזרה או ביטול

6 אופן שליחת סיכום הבוקר

- 1 צינתוק בלבד
- 2 מייל בלבד
- 3 צינתוק וגם מייל
- * חזרה או ביטול

8 שמירת משימות שעבר זמנן

- 1 שמירה עד טיפול ידני
- 2 מחיקה אוטומטית בכניסה ליומן
- 3 שמירה לשעתיים אחרי הזמן
- 4 שמירה ליום אחד אחרי הזמן
- * חזרה או ביטול

9 הקראת התאריכים

- 1 תאריך עברי ולועזי יחד
- 2 תאריך עברי בלבד
- 3 תאריך לועזי בלבד
- * חזרה או ביטול

* חזרה או ביטול

מפת השלוחות — היומן הקולי

דוחות ומשלוח הרשימה

הגישה לדוחות ולמשלוח מיועדת למנויי וירטואל מייל. במסמך מופיעים תאריך, סוג, תוכן ומצב ביצוע, וכן סיכומי בוצעו ולא בוצעו. הדוח מתאר את המצב והמועד הנוכחיים ולא היסטוריה של כל החזרות. נדרשת כתובת מייל למשלוח במייל; מגדירים אותה ב-7 ואז 4.

דוחות

תחילה בוחרים תקופה

- 1 — דוח היום
- 2 — שבעת הימים האחרונים
- 3 — החודש הנוכחי עד היום
- 4 — כל המטלות והתזכורות
- * — חזרה או ביטול

אחרי בחירת התקופה בוחרים משלוח

- 1 — קובץ אקסל במייל
- 2 — מסמך במייל
- 3 — פקס או מדפסת — סולמית לפקס, 1 למדפסת ויבוקס מקושרת, כוכבית לביטול
- * — חזרה או ביטול

שעון מעורר עם תרגיל חשבון

כשאין שעון פעיל נשמעת הודעה מפורשת. אחרי שמירת שעון או ביטולו חוזרים לרשימת השעונים. אין בחוברת זו שינוי של זמני החיוג או אופן התזכורות.

9 שעון מעורר — למנויי וירטואל מייל בישראל בלבד; עד חמישה שעונים פעילים

- 1 — הוספת שעון חדש — מוצע כל עוד לא הגיעו למספר המרבי
  - קובעים שעה
    - # ואז שעה — ארבע ספרות — למשל 0730
  - בחירת חזרה
    - 1 — שעון קבוע בכל יום
    - 2 — שעון חד־פעמי
    - * — חזרה או ביטול
  - מספר ניסיונות
    - 1 — שלושה ניסיונות
    - 2 — חמישה ניסיונות
    - 3 — עשרה ניסיונות
    - 4 — ללא הגבלה בתפריט — כפוף לזנקרת הבטיחות של המערכת
    - * — חזרה או ביטול
- 2 — שינוי או ביטול שעון קיים — מוצע כשיש שעון פעיל; אם יש כמה, בוחרים את מספרו
  - 1 — שינוי השעה — לאחר השעה בוחרים שוב חזרה ומספר ניסיונות כמו בהוספת שעון
  - 2 — ביטול השעון
  - * — חזרה או ביטול
- * — חזרה או ביטול

בעת קבלת שיחת השעון

- # תשובה ואז — פתרון תרגיל החיבור — תשובה נכונה מפסיקה את החיוג החוזר; אחרת, אם נותרו ניסיונות, מתקבלת שיחה חוזרת כעבור דקה

מפת השלוחות — היומן הקולי

073-388-6659

מפתח להזנת תאריך ושימוש ברשימות

ברשימות: 1 השמעה חוזרת, 2 הקודם, 3 הבא.
כוכבית משמשת לחזרה או ביטול לפי ההנחיה הנשמעות.
בשדה מספרי מסיימים בסולמית.
תזכורות אינן נשלחות בשבת וביום טוב;
פרטי טיפול באירועים שנתיים נבחרים בזמן הוספת האירוע.

מספרי החודשים העבריים

1. תשרי
2. חשון
3. כסלו
4. טבת
5. שבט
6. אֲדָר א׳ — בשנה רגילה: אֲדָר
7. אֲדָר ב׳
8. ניסן
9. אייר
10. סיון
11. תמוז
12. אב
13. אלול

אופן הזנת תאריך

[חודש ואז #]	מספר החודש לפי הרשימה
[יום ואז #]	יום בחודש — 1 עד 30

8 הסבר מהתפריט הראשי של היומן — שמיעת הסבר על משימות, פגישות, אירועים שנתיים ותזכורות