

# מפת ניווט - וירטואל מייל

079-580-9090

גרסה 6.6 – 2026-06-03

יש תת-תפריט | # = סולמית | \* = כוכבית

תפריט ראשי	
1	דואר נכנס שמיעת הודעות שהתקבלו
2	דואר יוצא שמיעת הודעות שנשלחו
3	כתיבת מייל חדש עריכת הודעה ושליחה
4	פנקס כתובות ניהול אנשי קשר
5	ענן קבצים ניהול קבצים שמורים ומועדפים
6	תכנית ממליצים הפנה לקוחות חדשים וקבל הטבות
7	ניהול מנוי מסלולים, תשלום, שירות הודעות טקסט
8	מידע והסברים הדרכה ומידע על המערכת
9	הגדרות הגדרות אישיות למערכת
#	תמיכה פנייה לתמיכה טכנית, מספר ישיר לתמיכה 0765-98-99-88
*	חזרה למקום האחרון המשך האזנה ממקום שעצרת בחיוג האחרון למערכת
0	יישומי אייקול מעבר לשירותי אייקול אחרים

## תפריט הודעה (שלוחה 1 – דואר בכנס / שלוחה 2 – דואר יוצא)

<b>השמעה מההתחלה / דילוג לגוף ההודעה</b> <i>* בהקשה במהלך שמיעת השולח/נושא – מדלג לגוף ההודעה. ** בהקשה בתוך שמיעת הגוף – חזרה לתחילת ההודעה</i>	<b>1</b>
<b>הודעה הבאה</b> מעבר להודעה החדשה יותר	<b>2</b>
<b>הודעה קודמת</b> מעבר להודעה ישנה יותר	<b>3</b>
<b>מחיקת ההודעה</b>	<b>4</b>
מחיקה רק מהטלפון	<b>1</b>
מחיקה גם מהגימייל במחשב	<b>2</b>
<b>מענה</b> שליחת תשובה לשולח <i>בהודעה עם נמענים נוספים/קבוצה:</i>	<b>5</b>
תשובה רק לשולח	<b>1</b>
תשובה לכולם	<b>2</b>
שמיעת כתובות הנמענים [לא בקבוצה]	<b>3</b>
תשובה לכולם ומעבר ישיר לכתיבת ההודעה	<b>#</b>
<b>העברה</b> העברת ההודעה לכתובת אחרת	<b>6</b>
העברה עם פרטי השולח	<b>1</b>
העברה בלי פרטי השולח	<b>2</b>
<b>הגדרת השמעת תפריט בין הודעות/ שרשור</b> ניווט בין הודעות באותו שרשור <i>אם אין שירשור: החלפה בין השמעת תפריט אחרי כל הודעה/השתקת כשיש שירשור:</i>	<b>7</b>
חזרה על ההודעה הנוכחית בשרשור	<b>1</b>
הודעה הבאה בשרשור (חדשה יותר)	<b>2</b>
הודעה קודמת בשרשור (ישנה יותר)	<b>3</b>
שמיעה בשפה משנית	<b>0</b>
חזרה לתפריט ההודעה	<b>*</b>
<b>קבצים מצורפים</b> שמיעה וניהול קבצים מצורפים	<b>8</b>
חזרה על שמיעת פרטי הקובץ שם הקובץ וסוג הקובץ	<b>1</b>
קובץ קודם	<b>2</b>
קובץ הבא	<b>3</b>
שמירת הקובץ בענן הקבצים <i>לאחר שמירת הקובץ – אפשרות לעריכת שם הקובץ</i>	<b>4</b>
בקובצי PDF או Word הקשת מס' עמוד	<b>5</b>
שמיעת תוכן כל הקובץ (הקראה רגילה) <i>בהקשה על # במהלך שמיעת תוכן הקובץ תפריט ניווט: מהירות, דילוג פסקאות</i>	<b>#</b>
שמיעת תוכן רק של עמוד זה <i>הקשת מספר העמוד ולאחר מכן סולמית</i>	<b>מספר</b>
שמיעת תוכן של טווח עמודים (הקראה רגילה) <i>הקשת העמוד הראשון, כוכבית, העמוד האחרון, וסולמית. המערכת תגיד "נבחרו עמודים X עד Y" ותשמיע</i>	<b>מספר*מספר</b>
שמיעת ניתוח חכם של עמוד מסוים <i>הקשת מספר העמוד, כוכבית, וסולמית</i>	<b>מספר*</b>
שמיעת ניתוח חכם של טווח עמודים שנבחרו <i>הקשת העמוד הראשון, כוכבית, העמוד האחרון, וסולמית. המערכת תגיד "נבחרו עמודים X עד Y" ותנתח</i>	<b>מספר*מספר*</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>שמיעת ניתוח חכם של כל הקובץ יחד</li> </ul>	#*0
<ul style="list-style-type: none"> <li>הקשת 0, כוכבית, וסולמית. קובץ מעל 8 עמודים ינותח בטווח של 8 עמודים</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>שמיעת ניתוח חכם של כל הקובץ עמוד אחרי עמוד</li> </ul>	#*00
<ul style="list-style-type: none"> <li>הקשת 00, כוכבית, וסולמית. קובץ מעל 8 עמודים ינותח בטווח של 8 עמודים</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>בקבצי שמע MP3</li> </ul>	
אפשר גם להקיש 85 ברצף מהיר בזמן שמיעת הודעה כדי לעבור ישר לקובץ שמע מצורף. תפריט ניווט בקובצי שמע:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>דילוג 30 שניות אחורה</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>דילוג 30 שניות קדימה</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>דילוג 5 דקות אחורה</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>השהייה, ושוב 5 להמשך</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>דילוג 5 דקות קדימה</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>האטת המהירות</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>האצת מהירות</li> </ul>	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>שליחת הקובץ במייל</li> </ul>	6
בקבצי PDF מושמע מספר העמודים לפני הבחירה	
<ul style="list-style-type: none"> <li>שליחת כל הקובץ</li> </ul>	#
<ul style="list-style-type: none"> <li>שליחת עמוד בודד</li> </ul>	#מספר
<ul style="list-style-type: none"> <li>שליחת טווח עמודים</li> </ul>	#מספר*מספר
<ul style="list-style-type: none"> <li>תרגום ושפה שנייה</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>שמיעת הקובץ מתורגם ושליחה למייל או לפקס</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>שמיעת הקובץ מתורגם</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>שליחת הקובץ המתורגם בפקס</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>שליחת הקובץ המתורגם במייל</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>שמיעת הקובץ בשפה השנייה ושליחה למייל או לפקס</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>שמיעת הקובץ בשפה השנייה</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>שליחת הקובץ המתורגם לשפה השנייה בפקס</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>שליחת הקובץ המתורגם לשפה השנייה במייל</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>תפריט תמלול לקובץ שמע</li> </ul>	#
<ul style="list-style-type: none"> <li>תמלול מילה במילה</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>תמלול בפורמט דו שיח</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>סיכום מתומצת</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>תמלול ערוך ומנוסח</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>קבלת תוכן המסמך או המרתו ל-PDF במייל (בקבצי מסמך)</li> </ul>	#
<ul style="list-style-type: none"> <li>קבלת תוכן המסמך (טקסט) במייל</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>המרת המסמך ל-PDF וקבלתו במייל</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>חילוף נתונים מהקובץ המצורף</li> </ul>	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>פעולות נוספות</li> </ul>	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>תאריך ושעת קבלת/שליחת ההודעה</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>שמירת איש קשר בפנקס הכתובות</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>תרגום ההודעה</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>תפריט איות</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>איות שם השולח (בדואר נכנס) / נמען (בדואר יוצא)</li> </ul>	1

↪ איות כתובת השולח (בדואר נכנס) / נמען (בדואר יוצא)	<b>2</b>
↪ איות הנושא	<b>3</b>
↪ איות גוף ההודעה בחירת שורה לאיות ואז #	<b>4</b>
- איות כל המייל	<b>#</b>
↪ רשימה שחורה / לבנה	<b>5</b>
↪ הכנסה לרשימה השחורה חסימת הכתובת משמיעת הודעות / ביטול חסימה	<b>1</b>
↪ הכנסה לרשימה השחורה חסימה רק מקבלת התראות / ביטול חסימה	<b>2</b>
↪ ברשימות תפוצה יציאה מרשימת התפוצה	<b>3</b>
↪ מחיקת כל ההודעות שנשלחו מכתובת זו	<b>4</b>
↪ הכנסת הכתובת לרשימה לבנה/הוצאת הכתובת	<b>6</b>
↪ שמירה במועדפים את ההודעות שנשמרו במועדפים ניתן לשמוע בשלוחה 0<5 מהתפריט הראשי	<b>6</b>
↪ שמירה כסימון כוכב בגימייל	<b>1</b>
↪ שמירה בפנקס המערכת	<b>2</b>
↪ שמירה בשני המקומות	<b>3</b>
קבלת המייל בהודעת טקסט זמין רק למנויים עם שירות הודעות טקסט	<b>7</b>
↪ הצעות ניסוח תשובה (בדואר נכנס) / מצב שליחה (בדואר יוצא)	<b>9</b>
↪ חילוץ קישורים, מספרים וכתובות מתוך ההודעה	<b>0</b>
↪ שמיעה חוזרת	<b>1</b>
↪ תוצאה קודמת, אם יש כמה תוצאות	<b>2</b>
↪ תוצאה הבאה, אם יש כמה תוצאות	<b>3</b>
↪ שליחת המספר, הכתובת או הקישור במייל	<b>4</b>
↪ בכתובת מייל – שליחת מייל לכתובת זו	<b>5</b>
↪ בקישור – שמיעת תחילת הכתובת	<b>6</b>
↪ במספר – צינתוק עם המספר; בכתובת – שמירה בפנקס; בקישור פעיל – לחיצה מאובטחת	<b>7</b>
↪ חזרה לבחירת סוג החילוץ	<b>*</b>
↪ הוצאת ההודעה מספאם/אשפה	<b>#</b>
↪ <b>ניווט בפסקאות</b> הקשה כפולה 00 בזמן שמיעת הודעה מפעילה מצב ניווט חופשי: 1,3,4,5,6,7,8,9 משמשים לניווט ישיר; * מבטל את המצב	<b>0</b>
↪ פסקה קודמת	<b>1</b>
↪ השהיה לחץ מקש כלשהו להמשך	<b>2/5</b>
↪ פסקה הבאה	<b>3</b>
↪ 3 פסקאות אחורה	<b>4</b>
↪ 3 פסקאות קדימה	<b>6</b>
↪ האט קריאה	<b>7</b>
↪ האץ קריאה	<b>9</b>
שמיעת ההודעה, בשפה המשנית [להגדרת שפה משנית, יש להיכנס לשלוחה 3<1<7<9 מהתפריט הראשי]	<b>0</b>
↪ שמיעת תפריט הניווט	<b>#</b>
↪ חזרה למייל	<b>*</b>

<b>כלים ודילוגים</b>	#
פריסת מקשי טלפון: שמאל=אחורה, ימין=קדימה	
דלג יום אחורה <i>כל לחיצה נוספת מוסיפה יום</i>	1
דלג 10 הודעות אחורה	2
דלג יום קדימה <i>כל לחיצה נוספת מוסיפה יום</i>	3
דלג שבוע אחורה <i>כל לחיצה נוספת מוסיפה שבוע</i>	4
חזרה למיקום בו עצרת בחיג האחרון בתיקיה הנוכחית (יוצא/בכנס)	5
דלג שבוע קדימה <i>כל לחיצה נוספת מוסיפה שבוע</i>	6
דלג חודש אחורה <i>כל לחיצה נוספת מוסיפה חודש</i>	7
דלג חודש קדימה <i>כל לחיצה נוספת מוסיפה חודש</i>	9
שינוי סדר ההשמעה חדש לישן / ישן לחדש	0
<b>חיפוש הודעות</b>	#
חיפוש הודעות משולח/במען בהודעה זו	#
חיפוש לפי שם שולח/במען	1
לפי כתובת	2
לפי נושא	3
לפי גוף ההודעה <i>תוצאות חיפוש:</i>	4
לפי קבצים מצורפים	7
- כל ההודעות עם קבצים מצורפים	#
- לפי סוג הקובץ PDF, תמונות, מסמכים, שמע, וידאו או קבצים דחוסים	0
- לפי שם הקובץ	טקסט
<b>שמיעת ההודעות של תוצאות החיפוש</b>	#
<b>ביצוע פעולות על תוצאות החיפוש</b> מחיקת הודעות, חסימת הודעות/התראות, מסנן קבוע, קבלת דוח היסטוריה במייל או בפקס	7

## שלוחה 3 – עריכת מייל חדש

אמירת הכתובת בדיבור – # לתחילת הדיבור ו # לסיים	#<1
חיפוש באנשי קשר לפי שם	#<3
חיפוש באנשי קשר לפי כתובת	#<4
הקלטת תזכורת עצמית (מעבר ישיר ושליחה למייל שלך)	#
שמיעת הסבר או הקשת חיוג ישיר ואז * שלב 2 – כתיבת הנושא ▼	#<0
סיום כתיבת הנושא	#
כתיבת הנושא בשפה אחרת שלב 3 – הקלדת תוכן ההודעה ▼	#<0
התחלת הקלדה/הקלטה (מוגבל ל 45 שניות) ו-# לסיים	#
הוספת נקודה	1
הוספת פסיק	2
מעבר שורה	3
סמלים 1 סולמות, 2 כוכבית, 3 פלוס, 4 שקל, 5 דולר	4
סימנים { / : @ _ ( ) , " ! ? }	5
אמוג'ים	6
כלי טקסט ועיצוב ▼	7
שמיעת ההוספה האחרונה	0
הדגשה	1
הגדלת טקסט	2
צבע אדום	3
קו תחתון	4
כתב גטוי	5
שמיעת כל ההודעה	8
מעבר לתפריט שליחת ההודעה	9
מעבר בין שפות הקלדה עברית/אנגלית/יידיש/מצב ספרות שלב 4 – תפריט אישור ושליחה ▼	0
שליחת ההודעה	#
שינוי נמען ▼	1
שמיעת הנמענים	1
עריכת הנמענים	2
מחיקת הנמענים והזנה מחדש	#
חזרה לתפריט הקודם ללא שינוי	*
תיקון הנושא ▼	2
שמיעת הנושא	1
עריכת הנושא	2

מחיקת הנושא והקלטה מחדש	#
חזרה לתפריט הקודם ללא שינוי	*
<b>תיקון ההודעה</b>	<b>3</b>
שמיעת ההודעה	1
עריכת ההודעה	2
מחיקת כל ההודעה	#
חזרה לתפריט הקודם ללא שינוי	*
<b>צירוף הקלטה קולית (מוגבל ל 60 דקות)</b>	<b>4</b>
התחלת ההקלטה, ושוב # לסיום <i>לאחר סיום ההקלטה:</i>	#
אישור ההקלטה	#
שמיעת ההקלטה	1
הקלטה חוזרת	2
הקלטת המשך	3
ביטול ההקלטה וחזרה	*
<b>צירוף קבצים להודעה</b>	<b>5</b>
צירוף קובץ מדואר נכנס	1
צירוף קובץ מדואר יוצא	2
צירוף קובץ מעגן הקבצים	5
חיפוש קובץ לפי מספר בעגן	6
חיפוש לפי מזהה מהדוח	7
שמיעת וניהול קבצים מצורפים קיימים	9
<b>בחירת תבנית מתוך תבניות מהירות</b>	<b>6</b>
<b>הגדרת ושינוי זיהוי אישי</b>	<b>7</b>
<b>תפריט עריכת ותיקון ההודעה</b>	<b>8</b>
תיקון שגיאות	1
תרגום ההודעה	3
תיקון שגיאות קטנות (מילים בודדות)	4
שמיעת כל ההודעה	9
<b>עריכת משפט מסוים</b>	<b>5</b>
↳ הקלטת כל המשפט מחדש	1
↳ החלפת מילה מסוימת	2
↳ מחיקת המשפט	3
↳ מחיקת מילה מסוימת	4
<b>שמיעת כל ההודעה</b>	<b>9</b>
האזנה לכל ההודעה ברצף	0
איות כתובת הנמען	1
איות הנושא	2
איות גוף ההודעה	3

שמיעת וניהול קבצים מצורפים קיימים	4
<b>שמירה כטיוטה או תזמון שליחה</b>	<b>0</b>
שמירה כטיוטה	#
שליחה מתוזמנת חד פעמית	1
שליחה מתוזמנת קבועה	2
חזרה לתפריט הקודם	*
<b>חזרה לתפריט הראשי</b>	<b>*</b>

## שלוחה 4 – פנקס כתובות

<b>יצירת איש קשר חדש</b>	<b>1</b>
<i>הכנסת כתובת – הקלטת שם – בחירת מספר ישיר או # לדילוג</i>	
<b>חיפוש באנשי קשר בעברית</b>	<b>2</b>
<b>חיפוש באנשי קשר באנגלית</b>	<b>3</b>
<b>שמיעת רשימת אנשי הקשר</b>	<b>4</b>
שמיעה חוזרת	1
איש קשר הבא	2
איש קשר קודם	3
שמיעת הכתובת	4
שליחת מייל לאיש קשר זה	5
הגדרת מספר ישיר	6
עריכת שם האיש קשר	7
שליחת הכתובת של איש קשר זה למייל אחר	9
<b>סריקת תיבת דואר נכנס וייבוא כתובות</b>	<b>5</b>
<b>מחיקת כל פנקס הכתובות</b>	<b>6</b>
<b>הגדרת שמירת איש קשר</b>	<b>7</b>
<b>הגדרת שמירה אוטומטית של איש קשר</b>	<b>8</b>
<b>ניהול קבוצות נמענים</b>	<b>#</b>
יצירת קבוצה חדשה	1
שמיעת הקבוצות הקיימות	2
שמיעה חוזרת של הקבוצה	1
קבוצה קודמת	2
קבוצה הבאה	3
שמיעת הנמענים בקבוצה	4
הוספת נמען לקבוצה	5
הסרת נמען מהקבוצה	6
חזרה לתפריט קבוצות	*
חזרה לפנקס כתובות	*
<b>ניהול רשימה שחורה ולבנה ומסננים</b>	<b>9</b>
שמיעת הכתובות ברשימה השחורה	1
שמיעת הכתובות ברשימה הלבנה	2
חיפוש כתובת ברשימות	3
הוספת כתובת לרשימה	4
ניהול מסננים	5
החלפת מצבי הרשימות	6
עיון בהודעות שנחסמו	7
הפעלה/ביטול של הרשימה השחורה הגלובלית סינון וחסומה אוטומטית של רשימת הספאם הכללית במערכת	9

מחיקת כל הרשימות	#
חזרה לתפריט הקודם	*
<b>קבלת פנקס הרשימות למייל</b>	<b>0</b>
<b>חזרה לתפריט הראשי</b>	<b>*</b>

## שלוחה 5 – ענן קבצים

<b>עיון בתיקיות וקבצים</b>	<b>1</b>
שמיעת הקובץ/פתיחת תיקיה	1
קובץ/תיקיה הבא	2
קובץ/תיקיה קודם	3
מחיקת הקובץ/ שינוי שם	4
שליחת הקובץ במייל	6
שמיעת הקובץ מתורגם	7
שמיעת גדול הקובץ ותאריך שמירה	9
יצירת תיקיה חדשה	0
<b>חיפוש קובץ</b>	<b>2</b>
חיפוש לפי שם	1
חיפוש לפי סוג	2
חיפוש לפי גודל	3
חיפוש לפי תאריך	4
<b>מילון אישי ולוח הזיכרון</b> ניהול המילון האישי ולוח הזיכרון	<b>5</b>
מילון אישי	1
לוח הזיכרון	2
שמיעת הזיכרונות	1
הוספת זיכרון חדש	2
מחיקת זיכרון	3
עריכת זיכרון	4
<b>תיבות מיוחדות</b>	<b>6</b>
הודעות שנמחקו מהטלפון	1
אשפה	2
ספאם	3
<b>ניהול שליחות מתוזמנות</b> שליחת הודעות בתאריך ושעה עתידיים	<b>9</b>
<b>טיוטות מייל</b>	<b>#</b>
טיוטות שנשמרות דרך הטלפון נשמרות גם בתיקיית הטיוטות בגימיל. ביציאה מעריכת טיוטה בכוכבית חוזרים לתפריט הטיוטות	
חיפוש לפי מספר טיוטה	1
דפדוף בין טיוטות	2
<b>מועדפים</b> האזנה להודעות שנשמרו	<b>0</b>
<b>חזרה לתפריט הראשי</b>	<b>*</b>

## שלוחה 6 – תכנית ממליצים

1	<b>הסבר על תכנית הממליצים</b> שמיעת הסבר מפורט על אופן הפעולה וההטבות של תכנית הממליצים
2	<b>רישום כממליץ</b> קביעת קוד ממליץ אישי להעברה לחברים לצורך קבלת זיכויים
3	<b>מצב המומלצים שלך</b> שמיעת סיכום של כמות המומלצים שלך לפי סטטוס ▼
1	להאזנה לפרטי כל מומלץ בנפרד מעבר על רשימת המומלצים ושמיעת המספר, הסטטוס והזיכוי שקיבלת עבור כל אחד ▼
1	שמיעה חוזרת ↪
2	מומלץ קודם ↪
3	מומלץ הבא ↪
*	חזרה לתפריט הקודם ↪
*	חזרה לתפריט הקודם
4	<b>בדיקת יתרת הזיכוי</b> השמעת היתרה הכספית שנצברה לזכותך במערכת מתוך תכנית הממליצים
5	<b>שמיעת מספר ההזמנות ששלחת החודש</b> השמעת כמות ההזמנות שבוצעו על ידך במהלך החודש הקלנדרי הנוכחי
6	<b>הזמנת חברים</b> שליחת הזמנה לחיבור חבר למערכת על ידי הזנת מספר הטלפון שלו
7	<b>שליחת טקסט הזמנה</b> בחירת עברית, אנגלית או יידיש; קבלת הודעת טקסט לנייד עם הצעת הזמנה מנוסחת לחברים בשילוב קוד הממליץ שלכם, מפת ניווט וחוברת הדרכה
*	חזרה לתפריט הראשי

<b>בחירת / שינוי מסלול</b>	<b>1</b>
מסלול מוזל קבלה בלבד בלי קבצים מצורפים	1
מסלול בסיסי קבלה בלבד עם קבצים	2
מסלול מורחב שליחה וקבלה	3
סגירת המנוי / ניתוק	0
<b>פירוט החיובים וההוצאות</b>	<b>3</b>
עלות החודש הנוכחי	1
שמיעת חיובים קודמים	2
(תפריט) הדפסת קבלות קודמות	3
<b>עדכון אמצעי תשלום</b>	<b>4</b>
מחיקת אשראי	1
החלפת אשראי	2
שינוי תוקף	3
<b>הפקדת סכום כסף מראש במקום הגביה החודשית</b>	<b>5</b>
אישור גבייה אוטומטית מהכרטיס לאחר שהיתרה נגמרת	#
סירוב לגבייה אוטומטית נוספת	*
מחיקת כרטיס האשראי מהמערכת	1
<b>רובוט משוכלל</b> בתוספת של 5 ש"ח נוספים לחודש	<b>6</b>
<b>הגדרות סמס</b>	<b>9</b>
הזמנת מספר לסמסים	1
ניהול המספרים שלך (ביטול ופרטים)	2
שמיעת סמסים שהתקבלו	3
שמיעת סמסים שנשלחו	4
<b>חזרה לתפריט הראשי</b>	<b>*</b>

## שלוחה 8 – מידע והסברים

הסבר כללי על המערכת	1
הסבר חיבור חשבון גוגל	2
האזנה להוראות החיבור	1
קבלת ההוראות במייל	2
קבלת מספר SMS זמני לקוד אימות	3
שמיעת קוד האימות שהתקבל ב-SMS	4
האזנה להוראות ניתוק ג'ימייל	5
מדריך פתיחת ג'ימייל עם טלפון כשר	6
קבלת מפת ניווט וחברות הסבר לפקס/מייל	6
קבלת מפת הניווט (פקס/מייל)	1
קבלת חוברת הסבר (פקס/מייל)	2
קבלת חוברת פיתקא (פקס/מייל)	3
האזנה למדריך השלוחות	4
מידע על מספרים וירטואליים	8
האזנה להמלצות מלקוחות מרוצים	0
חזרה לתפריט הראשי	*

<b>0</b>	<b>אשף הגדרות מודרך</b>
<b>1</b>	<b>▼ הגדרות דואר נכנס</b>
<b>1</b>	ניהול מקורות מייל הצגת רשימת מקורות המייל המחוברים (תיבה וירטואלית, חשבונות גימייל), הפעלה/כיבוי של מקור, שינוי השם המוצג או מחיקת מקור
<b>2</b>	הגדרת כניסה ישירה לתיבה קביעת מקור ברירת המחדל שאליה תיכנסו ישירות בעת פתיחת תיבת הדואר הנכנס
<b>3</b>	<b>▼ מצב קריאת ההודעות והגדרת קטגוריות</b>
<b>1</b>	שמיעת כל ההודעות מכל הקטגוריות
<b>2</b>	הצגת תפריט קטגוריות לפני שמיעת ההודעות
<b>3</b>	שמיעת ההודעות רק מקטגוריית הראשי שבגימייל בלבד
<b>4</b>	הגדרה אישית של קטגוריות להשמעה
<b>5</b>	האם להשמיע מיילים גם מהארכיון
<b>4</b>	סימון הודעות כנקראו בגימייל הגדרה האם הודעות ששמעתם בטלפון יסומנו אוטומטית כנקראו גם בחשבון הגימייל שלכם
<b>5</b>	<b>▼ סדר שמיעת הודעות בדואר נכנס</b>
<b>1</b>	סדר רגיל לפי תאריך
<b>2</b>	תפריט בחירה להודעות שלא נשמעו בטלפון או לא נקראו בגימייל
<b>3</b>	הודעות שטרם הושמעו בטלפון תחילה
<b>4</b>	הודעות שמוסמנות כלא נקראו בגימייל תחילה
<b>6</b>	סימון כל ההודעות כנקראו בטלפון או בגימייל
<b>7</b>	<b>▼ הכרזות בגוף ההודעה</b>
<b>1</b>	הכרזה קולית על תמונות בגוף ההודעה והשמעתן בלחיצה על 8
<b>2</b>	הכרזה על קישורים שניתן ללחוץ עליהם בגוף ההודעה
<b>#</b>	<b>בחירת תיבת דוא"ל לחיפוש</b> קביעת היכן יתבצע החיפוש מתוך ארבע אפשרויות (לבעלי מספר תיבות) ▼
<b>1</b>	חיפוש אוטומטי בתיבה הנוכחית (ברירת מחדל)
<b>2</b>	המערכת תשאל בכל חיפוש באיזו תיבה לחפש
<b>3</b>	חיפוש תמיד בכל התיבות יחד
<b>4</b>	חיפוש תמיד בתיבה אחת קבועה (בחירת התיבה מראש)
<b>2</b>	<b>הגדרות שליחת והעברת מייל</b> זיהוי אישי, אופן הקלדת נושא המייל, בדיקת שגיאות, שליחה לעותק נוסף, אישור והעברה עם פרטי שולח, גופן האותיות ומצב מומחה ▼
<b>1</b>	הגדרת ושינוי זיהוי אישי
<b>2</b>	אופן הקלדת נושא המייל
<b>3</b>	בדיקת שגיאות ואיות
<b>4</b>	שליחה לעותק נוסף
<b>5</b>	הגדרת כתיבת מכתב רציף
<b>6</b>	<b>▼ הגדרות העברה</b>
<b>1</b>	העברה עם פרטי שולח
<b>2</b>	אישור לפני העברת הודעה
<b>3</b>	צירוף השרשור בהעברה (שואל בכל פעם / תמיד מצרף את כל השרשור / לעולם לא, רק ההודעה)
<b>9</b>	מצב מומחה בשליחת הודעה
<b>0</b>	<b>▼ הגדרות תמלול בהקלטת הודעה</b>

1	↳ הגדרת תמלול ברירת המחדל (רגיל / מתקדם)
2	↳ הגדרת מעבר לתמלול השני במקש אפס (פעיל / כבוי)
<b>3</b>	<b>התראות</b>
1	תפריט הגדרת מצב התראות/שעות קבלת התראות
3	הפעלת/ביטול קבלת צינתוק בסוף הזמן השקט
4	ניהול שיחות מתוזמנות
5	הגדרת מצב רשימה שחורה/לבנה
6	קבלת התראה על הודעות שמגיעות לקטגוריות
7	הגדרת אורך צינתוק
<b>4</b>	<b>הגדרות השמיעה בכניסה למערכת</b>
1	ניתוב ישיר לדואר נכנס בכניסה למערכת מעבר ישיר לשמיעת דואר נכנס ללא צורך בהקשת 1 (כשיש הודעות חדשות בלבד)
2	הגדרת מקשי הניווט קביעת יחידות הדילוג של מקשי הניווט 1, 3, 4, 6 בגוף ההודעה, בקבצים מצורפים רגילים, ובקבצי שמע
4	ספירת קריאה באתר כנשמע בטלפון כשהגדרה זו פעילה, הודעות שנקראו באתר לא יוכרזו כחדשות בכניסה לטלפון
5	הודעת כניסה מפורטת הפעלת/ביטול הכרזה קולית מפורטת על כמות ההודעות ושמות התיבות בכניסה למערכת
6	תקציר הודעות בכניסה שמיעת תקציר קולי מהיר של 3 ההודעות האחרונות מיד עם כניסתכם למערכת
7	להגדרת ספירת הודעות חדשות רק לאלו שלא נקראו בגימיל כשהגדרה זו פעילה, הודעות שנקראו בגימיל לא יוכרזו כחדשות בכניסה לטלפון
<b>5</b>	<b>הגדרת ושינוי סיסמה בכניסה למערכת</b>
<b>6</b>	<b>חתימת מייל</b>
	בתחתית כל מייל שנשלח מהמערכת יופיע "נשלח באמצעות מערכת ירטואל-מייל"
<b>7</b>	<b>שפה וקול</b>
1	הגדרת שפת הקלדה
3	הגדרת שפה משנית לתרגום הודעות וקבצים
4	צלילי המערכת
5	מצב מומחה
6	בחירת רובוט הקראה
<b>8</b>	<b>הגדרות פקס</b>
1	הגדרות ברירת מחדל של שליחת פקסים עיצוב, איכות, כותרת
3	שליחה חוזרת של פקסים שנכשלו כולל אפשרות לשלוח למספר פקס אחר
4	רישום מספר פקס לשירות פקס למייל
5	שמיעת המספרים הרשומים
9	חיוב חודשי דוח שליחות פקסים תפריט סיכום ודוחות פקסים
1	↳ שמיעת סך כל הפקסים שנשלחו החודש
2	↳ קבלת דוח פקסים בחירת חודש מתוך ששת החודשים האחרונים וקבלת דוח למייל, לפקס, או לשניהם
<b>9</b>	<b>מעקב / גישה מרחוק</b>
1	הוספת מספר מורשה
2	הסרת מספר
3	שמיעת רשימה
4	הגדרת כניסה בהקשת 4 ספרות אשראי ותוקף

הכנסת מס' טלפון לחיבור ללא צורך בהקשת סיסמה	5
התחברות לחשבון אחר	7
<b>הגדרות נוספות</b>	#
<b>תפריט חסימות שירותים</b>	1
‣ חסימת תשובות אוטומטיות	1
‣ חסימת תיאור תמונות	2
‣ חסימת חיפוש חופשי	3
‣ אופן תמלול פקס הגדרת סגנון קבלת תמלול פקס: בהודעה נפרדת, באותה הודעה, חסום, או חסום לצמיתות	4
‣ חסימת ניסוח מקצועי	5
‣ בדיקת שגיאות לפני שליחה	6
‣ חסימת כל השירותים בבת אחת	#
<b>הגדרת קיצור הסמיילי</b>	2
‣ בחירת הסמיילי המועדף	1
‣ בחירת הפעולה לאחר הוספת הסמיילי	2
‣ ביטול קיצור הסמיילי	3
‣ בחירת כמות הסמיילים	4
‣ ניהול מענה אוטומטי ניהול, ביטול והגדרת מענה אוטומטי על מיילים בכנסים, כולל אפשרות לצירוף קבצים	3
<b>ניהול תשובות מוכנות</b>	4
‣ תבניות מוכנות 1 עד 5	1-5
‣ תבניות מוכנות 6 עד 9	6-9
‣ שמיעת כל התבניות	#
‣ מחיקת תבנית	0
‣ קבלת דוח היסטוריית מיילים <i>אפשר לקבל דוח לפי תיבה, לפי שולח, וגם מתוך תוצאות חיפוש</i>	5
<b>התאמת מקשים אישית בהקלדה</b>	6
‣ הגדרת מקש	0-9
‣ איפוס כל ההתאמות לברירת המחדל	#

<b>מעבר למענה אנושי (נציג)</b> <i>שעות המענה האנושי: ימים א'-ה' 19:30-22:30</i>	<b>1</b>
<b>▼ השארת הודעה לתמיכה</b>	<b>2</b>
▼ השארת הודעה קולית לנציג	1
↳ הקלטת הודעה	#
▼ הגדרות קבלת תשובות והכרזות	9
– הפעלה/ביטול של קבלת התשובה במייל	1
– הפעלה/ביטול של הכרזה בכניסה למערכת כשיש הודעה חדשה	2
דיווח על תקלה טכנית	2
הצעת שיפור או רעיון חדש	3
<b>שמיעת הודעות שהושארו עבורך על ידי צוות התמיכה</b>	<b>3</b>
<b>תשובות לשאלות נפוצות</b> שאלות ותשובות נפוצות בנושא השימוש במערכת	<b>4</b>
<b>▼ טיפים ועצות שימוש</b>	<b>8</b>
שמיעת הטיפים מהחדש לישן	1
קבלת רשימת הטיפים במייל	2
קבלת רשימת הטיפים בפקס	3
הפעלה או כיבוי של השמעת טיפ בכניסה למערכת	4
<b>▼ חדשות ועדכוני מערכת</b>	<b>9</b>
שמיעה חוזרת	1
העדכון הקודם	2
העדכון הבא	3
הגדרת השמעת עדכונים בכניסה למערכת <i>שבועי / מידי / כבוי</i>	5
מהירות איטית	7
מהירות מהירה	9
דילוג	#
חזרה לתפריט הראשי	*