

איך להשתמש בקלות

הפעולות הנפוצות ביותר, צעד אחר צעד, עם המקשים המדויקים.

נכנסים לפיתקא בחיוג **079-583-9999**. בכל שלב אפשר ללחוץ **כוכבית** כדי לחזור אחורה. הנה הדברים שעושים הכי הרבה:

לשמוע מיילים שהגיעו

- 1 מהתפריט הראשי הקישו **1** — דואר נכנס.
- 2 המערכת משמיעה הודעה. **2** = ההודעה הבאה, **3** = ההודעה הקודמת.
- 5 רוצים להשיב לשולח? הקישו **5** תוך כדי ההודעה.
- 6 רוצים להעביר את ההודעה למישהו אחר? הקישו **6** תוך כדי ההודעה.
- 4 למחוק את ההודעה — הקישו **4**.

לשלוח מייל

- 3 מהתפריט הראשי הקישו **3** — כתיבת מייל חדש.
- 1# להכתבת כתובת הנמען בקול הקישו **1#**. לחיפוש באנשי הקשר הקישו **3#**.
- ** בהקלדת כתובת: פעמיים כוכבית מעבירות למצב מספרים, ושוב פעמיים כוכבית מחזירות למצב אותיות.
- # אם מקלידים את הכתובת רגיל, לסיים הכתובת הקישו **#**.
- אמרו את הנושא, ואז הקליטו או הקלידו את גוף ההודעה.
- # בסיום הקישו **סולמית** לשליחה.

לשלוח ולקבל פקס

- 1 8 8 **לשליחת קובץ מצורף לפקס:** היכנסו לדואר נכנס, הקישו **8** על ההודעה עם הקובץ, בחרו את הקובץ הרצוי, ואז הקישו **8** לשליחה בפקס.
- 9 8 4 **לקבלת פקסים במייל:** הקישו **9** (הגדרות), **8** (פקס), ואז **4** כדי לרשום את מספר הפקס שממנו אתם שולחים. לאחר הרישום שלחו את המסמך ממכשיר הפקס אל **0795595556**, ואז תקבלו הודעה נכנסת עם הקובץ הסרוק.

לחפש הודעה

- 1 היכנסו לדואר נכנס (**1**) או לדואר יוצא (**2**).
- # הקישו **סולמית** ואז שוב **סולמית** — ובחרו: לפי שם, לפי נושא, או לפי תוכן ההודעה.

מהתפריט הראשי הקישו **סולמית** לתמיכה — **1** למענה אנושי, או מספר ישיר **0765-98-99-88**.

#

רוצים את המפה המלאה של כל התפריטים? הקישו **8** ואז **6** ותקבלו אותה במייל או בפקס.

8 6

טיפ: מספיק לזכור ארבעה מקשים: **1** לשמוע, **3** לשלוח, **כוכבית** לחזור אחורה, ו**סולמית** לאשר/לשלוח.