



@



אודות ׳וירטואל מייל׳

מספרי גישה למערכת:

ישראל | 079-580-9090

ארה"ב | 718-564-6459

אנגליה | 220-3966-1274

03-673-90900 | צרפת

כלגיה | 03-547-01-46

המערכת זמינה בשפות: עברית, יידיש, אנגלית וצרפתית

ליצירת קשר ותמיכה: 224@email36.com

כמו״כ, ניתן ללחוץ סולמית (#) בכניסה למערכת למעבר לנציג אנושי.

לקבלת המדריך במייל, שלחו מייל לכתובת:

מדריך בעברית: 11@email36.com

:מדריך באנגלית 12@email36.com



דואר אלקטרוני משמש כאמצעי תקשורת שקשה להסתדר בלעדיו. מחקר שנערך בקרב מחזיקי טלפונים חכמים, גילה ש- 75% מסיבת החזקת המכשיר הוא עבור קבלת ושליחת הודעות.

מי שאינו מחזיק טלפון חכם או מחשב זמין, נתקל פעמים רבות במצבים בו הוא זקוק לגישה למייל ואין לו איך לגשת.

מערכת 'וירטואל מייל' מבית 'אייקול' הוקמה כדי לספק פתרון לאפשרות גישה לתיבת האימייל ללא צורך בטלפון חכם או מחשב, הודות לטכנולוגיה מתקדמת ומהפכנית המבוססת על שיחת טלפון פשוטה.

ניתן להשתמש בוירטואל מייל כמייל בפני עצמו, לשלוח ולקבל מיילים מכתובת ייחודית המונפקת על ידי המערכת עבור כל משתמש. בנוסף, מי שכבר מחזיק תיבת מייל אישית (של gmail וכדומה) יכול לחבר את התיבה שלו למערכת ולשלוח ולקבל מיילים מהמייל האישי.

במדריך זה תוכלו ללמוד על השימוש במערכת, על התפריטים וההגדרות השונות, וכן תמצאו הוראות לחיבור כתובת המייל האישית למערכת.

במערכת הושקעו עמל של שנים עם חשיבה עד הפרטים הקטנים, מקווים שתמצאו במערכת שימוש מועיל.

> הבהרה: המערכת מיועדת לשימוש מקצועי ומושכל ולא למטרות בילוי.



התקשרות ראשונה למערכת

בחיוג הראשון למערכת, תשמעו הסבר קצר על השירות, ולאחר האישור המערכת תנפיק לכם כתובת מייל וירטואלית ותוכלו להתחיל להשתמש במערכת למשך שבוע ללא תשלום וללא התחייבות.

לאחר סיום תקופת הניסיון, אפשר לבחור בין מסלול קבלה בלבד או שליחה וקבלה.

אם הופניתם לשירות על ידי מישהו אחר, ניתן להזין קוד ממליץ בעת ההרשמה.

בכל עת ניתן להיכנס לשלוחת ניהול המנוי (שלוחה 7) כדי לסגור את המנוי, או כדי לעבור למסלול אחר.



תיבת דואר נכנס ודואר יוצא

המיילים מושמעים בזה אחר זה מהחדש לישן, עם שם השולח (או שם הנמען בתיבת הדואר היוצא), נושא, וגוף ההודעה.

ניתן למחוק את ההודעה, להגיב עליה, להעביר אותה לנמען אחר, לתרגם הודעה לועזית, לשמוע את תאריך ושעת קבלת ההודעה, ועוד.

קבצים מצורפים ניתן לשמוע (קבצי שמע ומסמכים), וכן לשלוח לפקס (מסמכים).



8. קבצים מצורפים:

- 5: השמעת הקובץ.
- ד: השמעת הקובץ מתורגם.
 - 8: שליחת הקובץ לפקס.
- 3: תרגום ההודעה. 4: איות הכתובת.

9. פעולות נוספות:

2: שמירת איש הקשר

בפנקס הכתובות.

תאריך וזמן קבלת ההודעה.

8: קבלת המייל בפקס.

כתיבת מייל

שלוחה 3

ניתו להזיו טקסט בשני אופנים. על ידי דיבור שמתומלל לטקסט על ידי רובוט אוטומטי, או על ידי כתיבה על מקשי הטלפון. כתיבת כתובת מייל אפשרית רק על ידי הקשה ולא על ידי דיבור.

קליטת טקסט במערכת

כתיבה על המקשים היא לפי האותיות הרשומות על מקשי הפלאפון, ולדוגמא בשביל לכתוב את האות א' יש להקיש פעם אחת על 3, האות ב' פעמיים על 3, והאות ג' שלש פעמים על צ.

בכתיבה באנגלית. בשביל לכתוב את האות A יש להקיש פעם אחת על 2, האות B פעמיים על 2, נהאות C שלוש פעמים על 2.

להפרדה בין אותיות הנמצאות על אותו מקש יש להקיש כוכבית.

ניתן לעבור למצב מספרים על ידי לחיצה פעמיים על כוכבית. ושוב פעמיים כוכבית לחזור למצב אותיות.

לחיצה על מקש 1 פעם אחת מוסיפה נקודה, פעמיים מקף אמצעי, שלוש פעמים מקף תחתון, וארבע פעמים את הסימן פלוס (+).

לחיצה על מקש 0 פעם אחת מוסיפה רווח, פעמיים מעבר שורה (מעבר שורה אינו פעיל בכתיבת כתובת מייל).

בסיום הכתיבה יש להקיש סולמית.

דוגמאות כתיבה:

| 34445043454444033*34222444220775555*5422 # | אני מאמין באמונה שלימה |
|---|------------------------|
| 6999066263304447777099966633555# | my name is yoel |
| 666556244455512226661444555# | okmail.co.il |

כתיכת מייל מורכבת מארבעה שלכים: כתובת. נושא. הודעה. ואישור.

כתובת:

יש לרשום את כתובת המייל עד סימן השטרודל על מקשי הטלפון (ראה להלן ׳קליטת טקסט במערכת׳). המערכת חוזרת על האותיות, ואפשר להקיש כוכבית לתיקון.

אם הסיומת היא ג'ימייל (@gmail.com) יש להקיש סולמית להשלמה אוטומטית. לסיומת אחרת יש להקיש את האותיות שאחרי השטרודל ולסיום סולמית. המערכת חוזרת על האותיות ומבקשת אישור.

נושא:

יש להזין נושא ולהקיש סולמית לסיום. ניתן לתקן בלחיצה על כוכבית. או לאשר בלחיצה על סולמית.

הודעה:

כתיבת ההודעה נעשית בשלבים, יש לאשר בסיום כל משפט, ולבחור אם להמשיך ולרשום משפט נוסף, או להוסיף נקודה, פסיק, מעבר שורה, סימן מיוחד (סוגריים, סימן קריאה, וכו'), או למחוק הוספה אחרונה. לסיום קליטת ההודעה יש להקיש על 9.

ניתן ללחוץ על 0 למעבר בין מצב עברית, מצב אנגלית. או מצב ספרות.

:אישור

לסיום התהליך, אפשר להקיש סולמית לשליחת ההודעה, או לבחור מתוך התפריט אם לערוך את הכתובת, הנושא או ההודעה. בנוסף ניתן להקיש 4 לצירוף הקלטה קולית להודעה.

פנקס הכתובות

שלוחה 4

כדי להקל על השימוש במערכת ולחסוך את כתיבת כתובת המייל בכל פעם, ניתן לשמור כתובות בפנקס לשימוש חוזר. אפשר גם להגדיר כתובות לחיוג ישיר.

בפנקס הכתובות, ניתן לייצר איש קשר חדש, לחפש איש קשר, לייבא אנשי קשר מתיבת הדואר הנכנס, או למחוק את כל הפנקס.

בכתיבת מייל, ניתן להקיש מספר ישיר וכוכבית סולמית, או לרשום חלק מהכתובת וסולמית, ואז אפס סולמית כדי לחפש כתובות מתאימות לחיפוש.

תכנית הממליצים

רוצים לקבל מנוי חינם למערכת? הירשמו לתכנית הממליצים בשלוחה 6, וקבלו קוד ממליץ. כל מי שנרשם עם הקוד ממליץ שלכם - יְזַכֶּה אתכם בחודש שימוש חינם במערכת!

שלוחה 6

ניהול המנוי

שלוחה ד

ניתן לבחור בין מסלול קבלת מיילים בלבד או מסלול שליחה וקבלה.

לסגירת המנוי וניתוק מהשירות יש להקיש 3. שימו לב, לאחר הניתוק יש לבטל את הפניית המיילים מהמייל האישי.

לשינוי כרטיס האשראי השמור יש להקיש 4.

הגביה מתבצעת בכל ראשון לחודש, ונרשמת בפירוט האשראי על שם ׳אייקול׳.

כל טעות ממונית שלא תידרש תוך 30 יום תיחשב כמחילה.

מידע והסברים

בשלוחה זו ניתן לשמוע את כתובת המייל הוירטואלית, וכן הסברים לשימוש במערכת.

שלוחה 8

הגדרות שלוחה 9

- .1 | הוראות חיבור כתובת מייל למערכת.
- .2 | זיהוי אישי בדואר יוצא (ראה הסבר בהמשך).
- .3 | השתקת או הפעלת התרעות בעת קבלת מייל.
 - .4 | ניתוב ישיר לדואר נכנס בכניסה למערכת.
 - .5 | סיסמא לכניסה למערכת.
 - 6. | חתימת המיילים.
 - ד. | שינוי שפה ובחירת רובוט הקראה.
 - 8. | הגדרת מספר פקס לקבלת מיילים ומסמכים.

| פירוט האותיות על גבי המקשים | | |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | |
| 1 | 2 In T ABC | 3 אבג DEF |
| 4 1 a a c l GHI | 5 יכךל JKL | 6 vnr MNO |
| רשת PQRS | 8 צין ק דטע | 9 עפע אגינ |
| * | 0 רוח מעבר שורה | # |

הגדרת המערכת

בעת ההרשמה, המערכת מנפיקה כתובת מייל וירטואלית (מספר הטלפון שלכם, שטרודל email36.com) וכל מייל שנשלח לכתובת זו, יושמע בעת שתחייגו למערכת מהטלפון שלכם. מיילים שנשלחים מהמערכת, יישלחו מהכתובת הזו.

gmail מי שכבר מחזיק כתובת מייל במחשב (כגון של gmail וכדומה) יכול להגדיר הפניה מהמייל האישי למייל מוירטואלי, כך כל מייל שיגיע לכתובת של gmail יושמע במערכת. בנוסף ניתן להגדיר את הכתובת האישית לזיהוי בדואר יוצא, כך שמיילים שנשלחים מהמערכת יישלחו מהכתובת האישית.

להגדרת הפניה מתיבת מייל של גוגל (Gmail): יש ללחוץ על הגלגל עם השיניים המופיע למעלה בצד שמאל בתיבת המייל, ובפאנל שנפתח בצד שמאל של המסך יש ללחוץ על 'הצג כל ההגדרות'. יש להיכנס ללשונית 'העברה' ולבחור 'הוסף כתובת להעברה', ובתיבה הנפתחת לרשום את הכתובת הוירטואלית ולאשר. לאחר כמה רגעים תקבלו מייל הוירטואלית ולאשר. לאחר כמה רגעים תקבלו מייל עם קוד, אותו יש לרשום בתיבת האישור, ולאחר מכן עם קוד, אותו יש לרשום בתיבת האישור, ולאחר מכן לשוב ולאשר את ההעברה (שים לב: לא מספיק להכניס את הקוד אלא צריך עוד פעם לסמן את אופציית ההעברה) ולאחמ"כ לאשר בתחתית הדף.

הבהרה חשובה: בעת כתיבת הכתובת מייל בחלונית, הכתובת עלולה להתהפך ולהציג את הסיומת לפני המספר טלפון. זה תקין ונובע מבאג של גוגל.

ניתן לבדוק אם ההעברה פועלת, על ידי שליחת מייל לעצמכם מהכתובת האישית שלכם לכתובת האישית (מה-gmail ל-gmail) ולרשום בשורת הנושא את הספרות 444. אם ההעברה מוגדרת כראוי, תקבלו לאחר כמה רגעים מייל מהמערכת שמאשרת שההעברה פועלת.

בשאר חברות המייל (אאוטלוק, קום, אוקיימייל, וואלה וכו׳) יש לחפש בהגדרות את אופציית העברה לכתובת אחרת. (בyahoo אין אפשרות לבצע הפנייה).

להגדרת זיהוי אישי בדואר יוצא, כך שמיילים הנשלחים מהמערכת יישלחו עם זיהוי המייל האישי שלכם (gmail וכדומה), יש לשלוח מייל מהמייל האישי לכתובת 123@email36.com ובשורת הנושא לכתוב את מספר הטלפון שלכם (בגוף ההודעה לא צריך לכתוב כלום), לאחר כמה רגעים תקבלו מייל שהכתובת נקלטה בהצלחה, ואז יש לחייג למערכת ולהיכנס לשלוחה 9 ולהקיש על 2 ולאשר את הכתובת.

ניתן גם להגדיר שם לזיהוי אישי, בשלוחת ההגדרות בלחיצה על 2.

טיפ: לאחר הגדרת כתובת מייל לזיהוי אישי, כל מייל שיישלח לכתובת הוירטואלית, יופנה למייל האישי, כך שתקבלו אותו גם במחשב.

לעזרה בהגדרת ההפניה והזיהוי אישי, ניתן לפנות למייל של התמיכה 224@email36.com או למענה טלפוני בשלוחה סולמית בתפריט הראשי.

לשמוע את המייל בשיחת טלפון? בדיוק מה שצריך!

לחודש!

Ē

הכל בשיחת טלפון פשוטה!



1@email36.com ניתן להצטרף גם בשליחת מייל:

